



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Schäftlarn (ca. 5.800 Einwohner), Landkreis München, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Sachbearbeiter/in für das Einwohnermeldeamt (m/w/d) (Vollzeit bzw. Teilzeit mit min. 30 Wochenstunden) unbefristet

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Einwohnermelde- und Passwesen
- Gewerbeamt
- Soziale Angelegenheiten (Rentenanträge, Unterbringung von Obdachlosen u. a.)
- Mitarbeit bei abfallrechtlichen Fragestellungen.

Ihr Profil:

Wir suchen eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Teamplayerqualitäten und folgenden Qualifikationen:

- Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bzw. Verwaltungsfachangestellte(r) der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder vergleichbare Ausbildung
- Wünschenswert wären Erfahrungen im Bereich des Einwohnermeldewesens
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, Flexibilität und Eigeninitiative.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine vielseitige Tätigkeit, bei der Sie selbständig agieren können
- Leistungsgerechte Bezahlung im Tarifgefüge des öffentlichen Dienstes zzgl. Jahressonderzahlung und jährlicher Leistungsprämie
- Ein offenes und kompetentes Team
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten.

Das klingt nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis und Arbeitszeugnissen bis spätestens **30.09.2020** an die Gemeinde Schäftlarn, Starnberger Str. 50, 82069 Hohenschäftlarn bzw. an die E-Mail-Adresse post@schaeftlarn.de (bitte nur im pdf-Format).

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilen Ihnen gerne der Leiter des Hauptamtes, Herr Wallner (Tel. 08178/9303-35) oder Herr Hiltl (Tel. 08178/9303-34).